

# **FORMACIÓN DEL PROFESORADO “Google Suite para la acción tutorial en la Facultad de Ciencias Experimentales”**

13/06/2018



**Taller dirigido al profesorado del plan de acción tutorial**

**Formulario de inscripción:** [aquí](#)

## **CONTENIDOS**

### **1. BÁSICO**

DRIVE: Permisos compartidos en docs y carpetas (tutorización de memorias y trabajos de los estudiantes)

DOCUMENTOS:

- Editar de forma compartida. Asignar y resolver tareas.
- Crear docs hipervinculados como plantilla trabajo. copias para que cada alumno tenga su plantilla
- Alternar entre los modos de edición, comentario y visionado de documentos

### **2. FORMULARIOS**

- Crear formularios con preguntas de distinto tipo
- Vincular respuestas a hoja de datos y estudiar resultados
- Añadir validación a preguntas de texto
- Aplicar validación condicional a rango de celdas específico

### **3. HOJAS DE DATOS**

- Publicar calificaciones de forma instantánea
- Medias, sumatorios, filtros, insertar minigráficos dentro de la hoja
- Usar formularios básicos para rellenar hojas de datos (por ejemplo calificaciones de exámenes)

### **4. PRESENTACIONES**

- Transformar Power Points a P. Google. Compartir. Trabajo en equipo. Permisos

### **5. GMAIL/CALENDARIO:** Convertir email en tarea de calendario

### **6. HANGOUT:** Comunicación/tutorización online y generación de tutoriales y vídeos de YouTube

### **7. OTROS:**

DOCUMENTOS: Resolver y reabrir comentarios

DOCUMENTOS: Activar / desactivar historial de revisiones

GMAIL: Respuesta automatizada con filtros

GMAIL: Posponer mensajes por tiempo o lugar

