



FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>Código: PC06</b>
---	---	-------------------------

## ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. RESPONSABILIDADES**
- 6. DESARROLLO**
- 7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**
- 8. EVIDENCIAS**
- 9. RENDICIÓN DE CUENTAS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	11/02/2008	Documento marco de referencia
01	16/03/2009	Primera versión Facultad de Ciencias Experimentales
02	30/01/2014	Incluir las Comisiones de Coordinación de los Grados y las Comisiones de Calidad de los Grados. Revisión de los contenidos de las guías docentes
03	15/09/2017	Eliminación de la relación de formatos asociados y correcciones de redacción
04	17/01/2019	Se ha revisado y modificado el punto 6., haciéndolo coincidir con los apartados recogidos en el modelo de la guía académica de la Universidad

Elaboración/Revisión:  Fdo. Alfonso María Carreras Egaña Vicedecano de Calidad Fecha: 17/01/2019	Aprobación:  Fdo. Fermín Aranda Haro Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales Fecha: 17/01/2019
---	---

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>Código: PC06</b>
---	---	-------------------------

## 1. OBJETO

Este documento tiene por objeto establecer el modo por el cual la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén (UJA) garantiza que las enseñanzas que ofertan se realizan de acuerdo con las previsiones realizadas, para lo que planifica e implanta su programa formativo de modo que los estudiantes consigan alcanzar los objetivos definidos en cada una de sus títulos oficiales.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento es de aplicación a todos los títulos oficiales que oferta la Facultad de Ciencias Experimentales de Jaén.

## 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- [Programa formativo](#): Plan de estudios y guías académicas.
- [Estatutos Universidad de Jaén](#).
- MSGIC-05: Garantía de calidad de los programas formativos

## 4. DEFINICIONES

No se considera necesario su inclusión

## 5. RESPONSABILIDADES

**Junta de Centro:** Planificar, difundir y desarrollar la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas.

**Consejos de Departamento:** Elaborar y aprobar el Plan de Organización Docente y los programas de las asignaturas bajo su responsabilidad.

**Comisión de Garantía de Calidad:** Velar por el correcto desarrollo de las enseñanzas.

**Equipo de Dirección:** Facilitar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>Código: PC06</b>
---	---	-------------------------

**Comisiones de Coordinación de los grados:** Realizar, en colaboración con la Comisión de Garantía de Calidad, el seguimiento del desarrollo de la docencia en cada uno de los grados. Comprobar la existencia de Guías Académicas actualizadas. Evitar vacíos o duplicidades en los programas de las asignaturas.

**Comisiones de Calidad de los Grados:** Colaborar de forma supeditada a la CGC en el correcto desarrollo de las enseñanzas.

## **6. DESARROLLO**

Una vez que la oferta formativa del centro ha sido aprobada y difundida convenientemente (PE03 *Diseño de la oferta formativa de la Facultad de Ciencias Experimentales* y PC01 *Oferta formativa de la Facultad de Ciencias Experimentales*) y a partir de la planificación de las enseñanzas y el calendario del curso elaborado por el Consejo de Gobierno, la Facultad de Ciencias Experimentales ha de proceder a planificar la impartición de las enseñanzas ofertadas y a implantar dicha planificación.

Para ello, los Consejos de Departamento han de elaborar y aprobar su Plan de Organización Docente, así como aprobar y coordinar los programas y elaborar/actualizar las Guías Docentes de las asignaturas de sus áreas de conocimiento y, de modo general, velar por la calidad de la docencia encomendada al Departamento.

Asimismo, la Junta de Centro ha de aprobar los horarios de clases y el calendario de exámenes, conocer e informar el Plan de Organización Docente y demás propuestas de los Consejos de Departamento que impartan docencia en el Centro y afecten a este.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>Código: PC06</b>
---	---	-------------------------

Con antelación a la apertura del periodo de matrícula del siguiente curso académico, la Facultad de Ciencias Experimentales deberá publicar su programación docente anual, incluyendo las Guías Docentes de cada uno de los Títulos impartidos y explicitando la oferta de grupos, asignaturas a impartir, horarios, programas, criterios de evaluación y profesorado asignado a cada asignatura y grupo. Dicha programación se elaborará a partir de la documentación remitida por los distintos Departamentos.

En consecuencia, antes del inicio del periodo de matrícula de cada curso académico, la Junta de Centro (y por mandato de esta, la Comisión de Garantía de Calidad del Centro, con la colaboración de la Comisión de Coordinación de cada Grado) ha de comprobar la existencia de un documento (Guía Docente de cada titulación con las correspondientes a las diferentes asignaturas que la componen) estandarizado, donde estén, al menos, los siguientes elementos básicos revisados y actualizados:

- Características de la materia o asignatura en cuanto a número de créditos, distribución entre teoría y práctica, periodo en el que se imparte, relación con los objetivos del programa formativo y con otras asignaturas, etcétera.
- Competencias de las materias o asignaturas.
- Contenidos del programa de las asignaturas o materias incluyendo las prácticas asignadas y las actividades.
- Metodología de enseñanza-aprendizaje.
- Métodos y criterios de evaluación del aprendizaje.
- Personal académico responsable de la materia o asignatura.
- Bibliografía y fuentes de referencia.
- Recomendaciones para cursar la materia o asignatura.

Además, la Junta de Centro deberá aprobar también:

- Horarios y lugar donde se imparten las clases y las tutorías.
- Calendario de exámenes.
-

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>Código: PC06</b>
---	---	-------------------------

El Equipo de Dirección del Centro, se responsabilizará de favorecer la difusión de la información anteriormente indicada para su accesibilidad y utilización por los diferentes grupos de interés de las titulaciones impartidas por la Facultad de Ciencias Experimentales.

La CGC, directamente o a través de las Comisiones de Coordinación de los Grados, establecerá las medidas de control que considere adecuadas para favorecer al correcto desarrollo de la planificación de las enseñanzas y atenderá las reclamaciones que puedan surgir a tenor del desarrollo de los diferentes programas formativos (PA04 *Gestión de incidencias S-Q-R-F*) estableciendo las medidas correctoras oportunas consecuencia de las desviaciones apreciadas.

## **7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**

Aunque no se considera necesario establecer indicadores específicos, se pueden considerar como tales las reclamaciones y sugerencias recibidas y la satisfacción de los grupos de interés (profesorado y estudiantes) con el desarrollo de las enseñanzas.

Los resultados del análisis anual del desarrollo de este proceso, alimentarán al proceso PC02 *Revisión y mejora de las titulaciones*, que realizará las propuestas de mejora que considere oportunas para el desarrollo de la enseñanza en el siguiente curso académico.

Sin perjuicio de lo anterior, el presente procedimiento deberá revisarse y actualizarse, al menos, cada vez que surjan modificaciones en las reglamentaciones utilizadas como referencia o siempre que se planteen alternativas de mejora al mismo.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS</b>	<b>Código: PC06</b>
---	---	-------------------------

## 8. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de aprobación del POD y los programas de las asignaturas (Consejo Departamento)	Papel y/o informático	Secretario/a Departamento	Permanentemente actualizada
Actas de aprobación de la planificación docente del Centro (Junta de Centro)	Papel y/o informático	Secretario/a del Centro	6 años
Guías Docentes	Papel y/o informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años
Actas de las Comisiones de Coordinación	Papel y/o informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años

## 9. RENDICIÓN DE CUENTAS

De forma anual, el/la Vicedecano/a de Calidad del Centro recogerá la información necesaria para que la CGC, con la colaboración de la Comisiones de Coordinación de los Grados, proceda al análisis de la planificación y desarrollo de la enseñanza de las diferentes titulaciones de las que el Centro es responsable e informará a la Junta de Centro de los resultados de dicho análisis. Además, por medio del proceso PC12 *Información pública*, se procederá a informar a los grupos de interés internos y externos de forma global.

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

