



FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES	Código: PC05
---	---	-------------------------

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA
8. EVIDENCIAS
9. RENDICIÓN DE CUENTAS
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	11/02/2008	Documento marco de referencia
01	16/03/2009	Primera versión Facultad de Ciencias Experimentales
02	30/01/2014	Inclusión de la Comisión de Coordinación del PAT y correcciones de redacción
03	15/09/2017	Eliminación de la relación de formatos asociados y los anexos y correcciones de redacción
04	17/01/2019	Revisado y no modificado

Elaboración/Revisión:  Fdo. Alfonso María Carreras Egaña Vicedecano de Calidad Fecha: 17/01/2019	Aprobación:  Fdo. Fermín Aranda Haro Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales Fecha: 17/01/2019
---	---

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES	Código: PC05
---	---	-------------------------

1. OBJETO.

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén (UJA) define, hace público y actualiza continuamente las acciones referentes a orientar a sus estudiantes sobre el desarrollo de la enseñanza de cada una de los títulos que oferta, para que puedan conseguir los máximos beneficios del aprendizaje.

Las actividades de orientación serán las referidas a acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y orientación laboral, al menos.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

El presente documento es de aplicación a todos los títulos ofertados por la Facultad de Ciencias Experimentales de Jaén.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.

- [Plan de estudios del programa formativo.](#)
- Oferta de asignaturas y actividades de apoyo.
- [Plan estratégico de la UJA.](#)
- [Estatutos de la Universidad de Jaén.](#)
- MSGIC-05: Garantía de Calidad de los programas formativos.

4. DEFINICIONES.

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES	Código: PC05
---	---	-------------------------

Equipo Directivo/Junta de Centro: Diseñar y aprobar las acciones de orientación y apoyo al estudiante. Aprobar las propuestas de mejora elaboradas por la CGC.

Comisión de Garantía de Calidad (CGC) del Centro: Revisar, actualizar y proponer mejoras, si procede, sobre las acciones de orientación y apoyo al alumnado. Difundirlas y recibir información de los responsables de la realización. Analizar y evaluar la eficacia de las acciones realizadas.

Comisión de Coordinación del Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Experimentales: Evaluar el grado de cumplimiento del programa de actividades y la participación del alumnado en las mismas, así como, su grado de satisfacción.

6. DESARROLLO

El Equipo de Dirección del Centro, en colaboración con los responsables del Plan de Acción Tutorial (PAT) de cada uno de los grados, debe diseñar las acciones de orientación y apoyo al alumnado que considere pertinentes para favorecer la incorporación de aquellos a la vida universitaria y facilitar su aprendizaje. De las mismas dará cuenta a la Junta de Centro para su aprobación.

Teniendo en cuenta el marco normativo interno, perfiles de ingreso y egreso, plan estratégico de la UJA, planes de mejora, programa formativo, encuestas de satisfacción, actitudes del año anterior y cuanta información complementaria estime oportuna, la CGC o, en su caso, la Comisión de Coordinación del PAT, al menos de forma anual, deberá revisar, actualizar y si procede, proponer mejoras sobre las acciones de acogida a nuevos estudiantes, de tutoría, de apoyo a la formación, de orientación laboral y otras acciones que considere oportuno para facilitar información, orientación y apoyo suficiente a los estudiantes que cursan el programa formativo. En definitiva, se trata de garantizar que las acciones previstas

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES	Código: PC05
---	---	-------------------------

para orientar a los estudiantes sobre el desarrollo de sus estudios son adecuadas.

Las acciones propuestas, conteniendo al menos las actividades que las constituyen, los responsables y el momento de llevarlas a cabo, se presentan al Equipo de Dirección para su discusión y aprobación en Junta de Centro y su posterior difusión atendiendo al proceso PC12 *Información Pública*.

Una vez aprobadas, los responsables de ejecutar cada uno de los planes y programas de apoyo, los desarrollan según lo planificado informando de cualquier incidencia a la Comisión de Garantía de Calidad.

Es importante considerar que se proporciona al alumnado, especialmente al de nuevo ingreso, la información y orientación necesaria para su integración en la vida universitaria, así como los servicios, actividades y apoyos existentes que atienden a sus necesidades académicas.

7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro o, en su caso, la Comisión de Coordinación del PAT, debe conocer y analizar anualmente los datos relativos al desarrollo de las acciones programadas y realizadas, el número de estudiantes que se ha beneficiado de las mismas y su nivel de satisfacción.

Para ello revisará de forma sistemática las actuaciones establecidas con el objeto de evaluar sus resultados y el impacto en la mejora de los resultados del aprendizaje, y elaborará una memoria anual apoyándose en indicadores como los siguientes:

- Acciones de cada tipo programadas.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES	Código: PC05
---	---	-------------------------

- Alumnado del primer curso que participa en programas de acogida.
- Alumnado que participa en programas de tutoría.
- Alumnado que participa en los programas de apoyo a la formación.
- Índice de satisfacción del alumnado participante.

8. EVIDENCIAS

Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Relación de acciones de orientación diseñadas	Papel y/o informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	Actualizado permanentemente
Actas o documentos relativos a la aprobación de las acciones de orientación (ED/Junta de Centro)	Papel y/o informático	Secretario/a del Centro	6 años
Memoria anual del PAT (Comisión de Coordinación del PAT/CGC)	Papel y/o informático	Coordinador/a del PAT / Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años

9. RENDICIÓN DE CUENTAS.

De los resultados del presente procedimiento, la CGC informará anualmente a la Junta de Centro y, por medio del proceso PC12 *Información Pública* a toda la comunidad universitaria, y a la sociedad en general.

10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

ENTRADAS	ETAPAS DEL PROCESO Y RESPONSABLES	SALIDAS
----------	--------------------------------------	---------

