



FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

## ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. RESPONSABILIDADES**
- 6. DESARROLLO**
  - 6.1. Generalidades**
  - 6.2. Política de personal académico**
  - 6.3. Política de personal de administración y servicios**
- 7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**
- 8. EVIDENCIAS**
- 9. RENDICIÓN DE CUENTAS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO**

<b>Edición</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo de la modificación</b>
00	11/02/2008	Documento marco de referencia
01	16/03/2009	Primera versión Facultad de Ciencias Experimentales
02	30/01/2014	Se revisa y amplía el punto 7. Medidas, análisis y mejora continua, y se actualiza el punto 10. Rendición de cuentas
03	15/09/2017	Eliminación de la relación de formatos asociados. Se revisan y simplifican los puntos: 7. Medidas, análisis y mejora continua, y 9. Rendición de cuentas
04	17/01/2019	Revisado y no modificado

Elaboración/Revisión:  Fdo. Alfonso María Carreras Egaña Vicedecano de Calidad Fecha: 17/01/2019	Aprobación:  Fdo. Fermín Aranda Haro Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales Fecha: 17/01/2019
---	---

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

## **1. OBJETO**

El objeto del presente procedimiento es informar a la Comunidad Universitaria de cómo la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén (UJA), y de forma centralizada en los órganos de gobierno de la Universidad de Jaén establece su política de personal, académico y de administración y servicios, así como la aprueba, la difunde y la aplica.

Este procedimiento se complementa con el proceso de apoyo PA05 *Gestión del personal académico y de apoyo*.

## **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente documento es de aplicación a todo el personal académico y de apoyo que presta sus servicios en el ámbito de la Facultad de Ciencias Experimentales.

## **3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU).
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- [Estatutos Universidad de Jaén](#).
- [Legislación y normativa vigente en materia de PDI y PAS](#).
- PA05 Procedimiento para la gestión del personal académico y de apoyo a la docencia
- PM01 Procedimiento para la medición, análisis y mejora.
- [Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Andalucía](#).

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

- [Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador con contrato laboral en las Universidades Públicas de Andalucía.](#)
- [Estatuto Básico del Empleado Público.](#)

#### 4. DEFINICIONES

**Personal académico:** Profesorado que imparten docencia en los títulos impartidos en el Centro, pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios o con contrato administrativo o laboral con la Universidad.

**Personal de apoyo:** Personal de administración y servicios que ejerce sus funciones en el ámbito de la Facultad de Ciencias Experimentales.

En ambos se ha de considerar todo el personal (académico o de apoyo) independientemente del tipo de contrato, nivel o dedicación.

#### 5. RESPONSABILIDADES

**Consejo de Gobierno:** Aprobar Política del personal académico y de administración y servicios.

**Vicerrector de Docencia y Profesorado:** Elaborar, difundir, aplicar, revisar y actualizar la Política del personal académico.

**Gerente:** Elaborar, difundir, aplicar, revisar y actualizar la Política del personal de administración y servicios

**Comisión Académica del Consejo de Gobierno:** Conocer y revisar política del personal académico.

#### 6. DESARROLLO

##### 6.1. Generalidades

Este documento es de desarrollo para la Facultad de Ciencias Experimentales como Centro de la UJA, pues las actuaciones están

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

centralizadas desde el Vicerrectorado competente en personal académico y desde Gerencia para el personal de apoyo.

## **6.2. Política de personal académico.**

La Política del personal académico la elabora el Vicerrector con competencias en la materia y, que tras pasar por la Comisión de Ordenación Académica del Consejo de Gobierno, es aprobada por el Consejo de Gobierno de la UJA.

Ha de contener, entre otros, los criterios para la asignación de plazas, promoción y reconocimiento del personal académico de la UJA.

De su difusión a los Departamentos y/o Centros, así como de su cumplimiento, revisión y actualización es responsable el Vicerrectorado competente, que cuenta con el apoyo del Servicio de Personal y Organización Docente.

En resumen, el proceso para la promoción del profesorado se representa en el diagrama de flujo del epígrafe 10 de este procedimiento.

La convocatoria de concursos a Cuerpos Docentes Universitarios se iniciará con la propuesta por los Departamentos al Vicerrectorado competente en materia de profesorado. Dicha propuesta, que deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno, deberá contener los siguientes extremos: a) actividades docentes e investigadoras que deberá realizar quien obtenga la plaza, referidas a asignaturas de las que se cursen para la obtención de títulos de carácter oficial de grado y posgrado de la Universidad de Jaén, b) propuesta de la Comisión de Selección, conforme a la establecido en el reglamento de los concursos a cuerpos docentes universitarios de la Universidad de Jaén, con indicación de miembros titulares y suplentes y de quienes vayan a desempeñar los cargos de Presidente/a y de Secretario/a. El Consejo de Gobierno estudia la propuesta y la documentación aportada y, en caso de cumplir las

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

condiciones previstas para el tipo de plaza propuesta (se exige tener una evaluación positiva como Profesor/a habilitado o la Acreditación por ANECA para Profesor/a Titular de Universidad y Catedrático/a de Universidad), lo envía al Rectorado para que se estudie la promoción. Si el Rectorado aprueba su promoción, se comunica al Departamento y al Servicio de Personal y Organización Docente para que proceda a la publicación de la plaza en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía y/o Boletín Oficial del Estado.

La promoción y carrera académica del profesorado contratado, se encuentra recogida en el artículo 19 del [convenio colectivo del personal docente e investigador con contrato laboral de las universidades públicas de Andalucía](#).

### **6.3. Política de personal de administración y servicios.**

Es establecida por el Gerente de la UJA que, tras ser consensuada con los Representantes Sindicales, da lugar a la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo (RPT). Dentro de esta política de personal debe indicarse los criterios para la promoción y las formas de reconocimiento establecidas para el personal de administración y servicios, tal y como se describen el [Reglamento para la provisión de puestos de trabajo](#).

La RPT es aprobada por Consejo de Gobierno y difundida tanto desde la propia Gerencia (figura en la página web de la Universidad) como desde los diferentes Sindicatos representados en la Junta de PAS.

De su aplicación, seguimiento y actualización se encarga el propio Gerente, apoyado por el [Servicio de Personal y Organización Docente](#).

## **7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**

La Comisión de Calidad, en colaboración con el Vicerrectorado de Docencia y Profesorado, incluirá, en su caso, en su informe anual un

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

resumen de los procedimientos de promoción, señalando las posibles mejoras para sucesivas convocatorias. En su caso el Equipo de Dirección de la Facultad de Ciencias Experimentales transmitirá estas sugerencias al Rectorado, que es quien tiene la potestad de modificar el proceso según las leyes del Estado, las propuestas de los Centros y las necesidades y la capacidad presupuestaria de la Universidad de Jaén.

## 8. EVIDENCIAS

<b>Identificación de la evidencia</b>	<b>Soporte de archivo</b>	<b>Responsable custodia</b>	<b>Tiempo de conservación</b>
Actas del Consejo de Gobierno o documentos relativos a la aprobación de las políticas de personal académico y de apoyo	Papel o informático	Secretario/a General UJA	6 años
Documento de la política de personal académico	Papel o informático	Vicerrector/a de Docencia y Profesorado	Hasta nueva actualización
Relación de Puestos de Trabajo	Papel o informático	Gerente	Hasta nueva actualización

## 9. RENDICIÓN DE CUENTAS.

El Vicerrectorado competente en materia de profesorado comunicará al Departamento la resolución acerca de la solicitud de promoción de un profesor.

Si se detectan carencias o posibilidades de mejora en el proceso de promoción, el Equipo de Dirección de la Facultad de Ciencias Experimentales podrá proponer al Rectorado la modificación de la normativa interna que afecte a la promoción del personal académico. Cuando se produzcan modificaciones en el procedimiento PE02 *Política de personal académico y de administración y de servicios de la Facultad de*

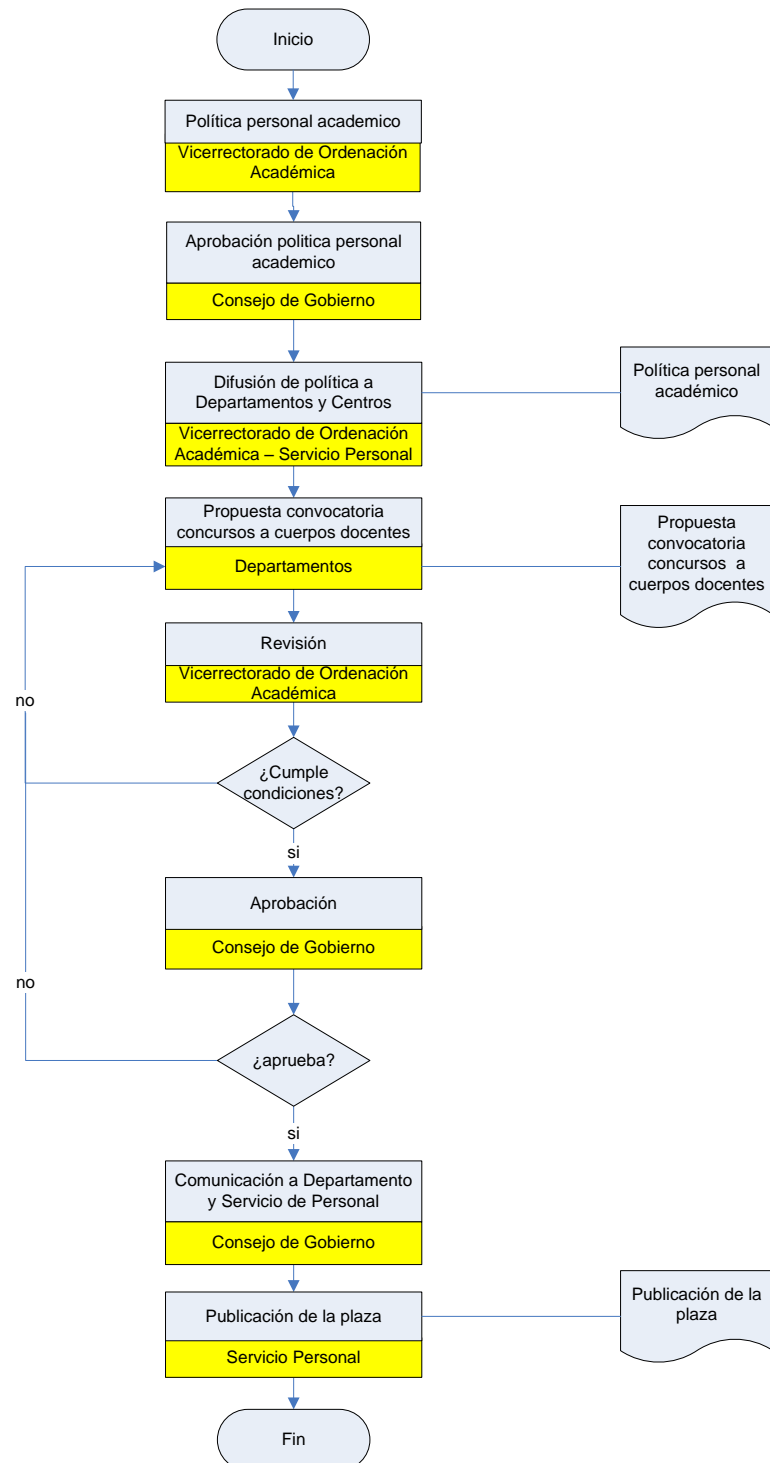
FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

Ciencias Experimentales el/la Vicedecano/a de Calidad redactará las mismas y la Comisión de la Calidad lo difundirá entre el profesorado y Departamentos afectos a la Facultad de Ciencias Experimentales.

## **10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO.**

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

Proceso de política de personal académico y promoción del profesorado





FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO DE POLÍTICA DE PERSONAL ACADÉMICO Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN</b>	<b>Código: PE02</b>
---	--	-------------------------

Proceso de política de personal de administración y servicios

