



FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. RESPONSABILIDADES**
- 6. DESARROLLO**
 - 6.1. Establecimiento de convenios**
 - 6.2. Difusión del programa**
 - 6.3. Propuesta de tutores/as**
 - 6.4. Asignación de prácticas al estudiante**
 - 6.5. Desarrollo de las prácticas**
- 7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**
- 8. EVIDENCIAS**
- 9. RENDICIÓN DE CUENTAS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	11/02/2008	Documento marco de referencia
01	16/03/2009	Primera versión Facultad de Ciencias Experimentales
02	30/01/2014	Inclusión del Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad y modificación de la asignación de prácticas al estudiante
03	15/09/2017	Eliminación de la relación de formatos asociados y los anexos, y correcciones de redacción
04	17/01/2019	Revisado y no modificado

Elaboración/Revisión:  Fdo. Alfonso María Carreras Egaña Vicedecano de Calidad Fecha: 17/01/2019	Aprobación:  Fdo. Fermín Aranda Haro Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales Fecha: 17/01/2019
---	---

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén (UJA) garantiza y mejora la calidad de las prácticas externas curriculares de sus estudiantes.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a todas los Títulos oficiales impartidos en la Facultad de Ciencias Experimentales.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Real Decreto 1497/1981, de 19 Junio y Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre, sobre Programas de Cooperación Educativa.
- [Estatutos Universidad de Jaén](#).
- [Normativa de Prácticas en Empresas de la UJA](#).
- [Reglamento para la Realización de Prácticas Externas curriculares de la Facultad de Ciencias Experimentales](#).
- MSGIC-6: Orientación al aprendizaje

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

Junta de Centro: Aprobar criterios para desempeñar funciones de tutores/as del alumnado en prácticas.

Equipo de Dirección: Elaborar, actualizar y proponer a la Junta de Centro los criterios para desempeñar funciones de tutores/as del

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

alumnado en prácticas. Aprobar la relación de tutores/as para el curso. Colaborar en la difusión del programa y en la búsqueda de empresas interesadas en participar en el programa de prácticas.

Vicerrectorado con competencias en prácticas curriculares:
Establecer los convenios con las empresas.

Vicedecano/a de Calidad del Centro (VC): Obtener información sobre el desarrollo y los resultados del programa de prácticas externas.

Comisión de Garantía de Calidad (CGC): Analizar la información aportada por el CC y proponer las mejoras oportunas.

Tutor/a Académico/a, de Empresa y Estudiante en prácticas: Las indicadas en la normativa correspondiente.

6. DESARROLLO

Aunque existe una normativa básica de la Universidad de Jaén, cada Centro tiene un reglamento propio, basado en dicha normativa, por el que se rigen las prácticas externas de carácter curricular.

El contacto entre el Centro y el Vicerrectorado competente en prácticas curriculares es imprescindible para tener un conocimiento suficiente del estado de los convenios y el seguimiento de las prácticas. El Centro designa responsables de los programas de prácticas por titulación, además hay que tener presente que estas prácticas se pueden realizar en un periodo concreto, por ejemplo, en verano, o en cualquier momento si una organización o estudiante lo demanda.

6.1. Establecimiento de convenios

El Vicerrectorado competente en prácticas curriculares, bien por iniciativa propia, a petición del profesorado, alumnado, Decanato de la Facultad de Ciencias Experimentales o de alguna empresa o institución interesada, establece los correspondientes convenios.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

La formalización del convenio será imprescindible para comenzar el desarrollo de las prácticas.

6.2. Difusión del programa

Los responsables de las prácticas externas de la Facultad de Ciencias Experimentales de Jaén han de promover actividades para fomentar la participación del alumnado en este tipo de programas. De la planificación, desarrollo y resultados mantendrá informada a la Comisión de Garantía de Calidad.

El Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad regula el acceso a las mismas y otros aspectos relacionados con su desarrollo.

6.3. Propuesta de tutores/as

Antes de comenzar las prácticas, al alumnado se le deben asignar dos tutores:

- uno interno, perteneciente al Título que está cursando.
- Otro de la empresa, preferiblemente de entre el personal cualificado de la plantilla con competencias profesionales en el área en que vaya a desarrollar las prácticas o, en su defecto, con conocimientos necesarios para llevar a cabo una tutela efectiva.

Quienes sean responsables de las prácticas externas en la Facultad de Ciencias Experimentales, atendiendo a los criterios del Reglamento de Prácticas Externas de la Facultad, serán los encargados de tutorizar las mismas. En el caso de que quien tutorice pertenezca al profesorado de la Facultad, deberá estar coordinado con el responsable de la titulación.

6.4. Asignación de prácticas al alumnado.

El Centro hará público un listado con las empresas. Las personas matriculadas podrán solicitar las mismas en la forma y en las fechas

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

establecidas por el Centro. El alumnado podrá solicitar hasta cinco empresas por orden de preferencia. Si hubiese varias solicitudes para una misma empresa, la empresa podrá llevar a cabo una entrevista para seleccionar a la persona beneficiaria. Si la empresa no realice la selección, la asignación se llevará a cabo en función de la calificación media de los expedientes; si hubiera empate, en función del menor número de créditos pendientes de superar. Si persiste el empate, se realizará un sorteo para establecer el orden definitivo de elección.

No entrarán en el proceso de selección, y se les hará una adjudicación directa, quienes propongan convenios con alguna empresa de las no contempladas en el listado proporcionado por el Centro. En el caso de que dicha empresa oferte más de una plaza, el resto de estudiantes entrarán en el proceso de selección general.

La publicación de todo lo referente a las prácticas se realizará en la web del Centro.

Antes del comienzo de las prácticas tanto el alumnado como quienes sean responsables de la tutela han de ser informados por Centro sobre sus derechos y deberes junto con la actividad objeto de las prácticas, para el correcto progreso de las mismas.

6.5. Desarrollo de las prácticas

Durante el desarrollo de las prácticas, quienes realicen la tutela se responsabilizan del cumplimiento de los objetivos definidos en los Convenios de Cooperación y en sus correspondientes Anexos.

Las incidencias que surjan durante el desarrollo de las prácticas serán comunicadas al responsable de la tutela, quien analizará la incidencia y actuará en función de la gravedad de la misma.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

Las prácticas finalizan cuando se agote la duración estipulada en el Convenio, a no ser que surjan incidencias durante el desarrollo que obliguen al estudiante a abandonarlas, de lo que se dará cuenta a quienes estén implicados en el proceso.

Cuando se den por concluidas las prácticas, tanto los responsables de la tutela deberán proceder a la evaluación de los alumnos para su anotación en el acta correspondiente.

7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA

El/La Coordinador/a de Calidad del Centro, deberá recoger información del responsable de las prácticas externas en el Centro y de los resultados del programa, que aportará a la Comisión de Garantía de Calidad, que procederá al análisis de la misma y realizará las propuestas de mejora que considere adecuadas relativas a cualquiera de las etapas y participantes en el proceso.

8. EVIDENCIAS

Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Criterios tutor/a prácticas	Papel y/o informático	Equipo de Dirección/VC	6 años
Relación tutores/a para el curso	Papel y/o informático	Equipo de Dirección/VC	6 años
Listado empresas que participan en programa de prácticas	Papel y/o informático	ED	6 años

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	PROCEDIMIENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC09
---	--	-------------------------

Actas/documentos (ED y JC)	Papel y/o informático	Secretario/a del Centro	6 años
Incidencias	Papel y/o informático	ED/VE	6 años
Convenios de Colaboración Educativa	Papel y/o informático	VRS	6 años
Informe tutor/a del Centro	Papel y/o informático	ED	6 años
Informe tutor/a de empresa	Papel y/o informático	ED	6 años
Informe del alumnado en prácticas	Papel y/o informático	ED	6 años
Acta CGC de la sesión en la que se analizan los resultados de las prácticas externas	Papel y/o informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años

9. RENDICIÓN DE CUENTAS.

De los resultados del programa de prácticas externas, la CGC informará anualmente a la Junta de Centro.

10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO.

