



FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>Código: PC07</b>
---	---	-------------------------

## ÍNDICE

- 1. OBJETO**
- 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**
- 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA**
- 4. DEFINICIONES**
- 5. RESPONSABILIDADES**
- 6. DESARROLLO**
  - 6.1. Reclamaciones del alumnado.**
  - 6.2. Verificación de criterios de evaluación.**
- 7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA**
- 8. EVIDENCIAS**
- 9. RENDICIÓN DE CUENTAS**
- 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO**

<b>Edición</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo de la modificación</b>
00	11/02/2008	Documento marco de referencia
01	16/03/2009	Primera versión Facultad de Ciencias Experimentales
02	30/01/2014	Inclusión de las Comisiones de Coordinación de los Grados y correcciones de redacción
03	15/09/2017	Eliminación de la relación de formatos asociados y de los anexos y correcciones de redacción
04	17/01/2019	Revisado y no modificado

<p>Elaboración/Revisión:</p>  <p>Fdo. Alfonso María Carreras Egaña Vicedecano de Calidad Fecha: 17/01/2019</p>	<p>Aprobación:</p>  <p>Fdo. Fermín Aranda Haro Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales Fecha: 17/01/2019</p>
---	---

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>Código: PC07</b>
---	---	-------------------------

## **1. OBJETO.**

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén (UJA) define y actualiza las acciones referentes a garantizar la correcta evaluación del aprendizaje de sus estudiantes en cada uno de los Títulos que oferta.

## **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

El presente documento es de aplicación a todos los Títulos impartidos por la Facultad de Ciencias Experimentales.

## **3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.**

- [Reglamento de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado de la Universidad de Jaén](#) .
- [Plan de estudios del programa formativo.](#)
- [Estatutos Universidad de Jaén.](#)
- MSGIC-06: Orientación al aprendizaje.

## **4. DEFINICIONES.**

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

## **5. RESPONSABILIDADES.**

**Defensor del Universitario/Equipo de Dirección/Junta de Centro:** Aplicar normativa cuando sea necesario.

**Comisión de Garantía de Calidad (CGC):** Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación. Hacer seguimiento de las anomalías detectadas en el proceso de evaluación.

**Consejo de Departamento:** Aprobar criterios de evaluación.

**Departamentos:** Enviar al Equipo de Dirección los criterios de evaluación incorporado en la Guía Académica.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>Código: PC07</b>
---	---	-------------------------

**Profesorado:** Actualizar criterios de evaluación de sus asignaturas. Aplicar los criterios de evaluación (evaluación a alumnos).

**Comisiones de Coordinación de los Grados:** Revisar que se han aplicado los sistemas de evaluación indicados en las guías docentes y que estos aseguran que se han adquirido las competencias y resultados del aprendizaje correspondientes.

## **6. DESARROLLO.**

A partir de la normativa existente en materia de evaluación de los programas formativos, criterios de evaluación anteriores y otros datos que provengan de los distintos grupos de interés y se consideren relevantes, el profesorado actualizará los criterios de evaluación de las asignaturas que tengan asignadas, y elevarán al Consejo de Departamento para su aprobación.

Cada uno de los Departamentos envía al Centro los criterios de evaluación junto al programa de las asignaturas que han de aparecer en la Guía Docente.

Los criterios de evaluación publicados, serán aplicados por el profesorado en la evaluación a sus alumnos.

La Comisión de Garantía de Calidad, con la colaboración de la Comisión de Coordinación del Grado, verificará con periodicidad anual el cumplimiento de los criterios de evaluación y, en su caso, recogerá las evidencias oportunas.

### **6.1. Reclamaciones de alumnos.**

Las reclamaciones que hagan los alumnos podrán dirigirse al profesor que los evalúa, al Centro o al Defensor del Universitario.

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>Código: PC07</b>
---	---	-------------------------

Si las reclamaciones interpuestas al profesor no son resueltas por este, y la reclamación se mantiene, el alumno podrá optar a continuar su derecho a reclamar a través del Centro, en este caso se procederá según indica el PA04 (*Gestión de incidencias S-Q-R-F*) o podrá dirigir su reclamación al Defensor del Universitario. En ambos casos, el Centro aplicará la normativa vigente sobre régimen académico y de evaluación de los alumnos.

## **6.2. Verificación de criterios de evaluación.**

Cuando la Comisión de Garantía de Calidad, o las Comisiones de Coordinación de los Grados, detecten anomalías en el cumplimiento de los criterios de evaluación por parte del profesorado, aun no existiendo reclamaciones del alumnado, el/la Vicedecano/a del Grado o el/la de Calidad informará al profesorado sobre las anomalías detectadas y hará un seguimiento en las evaluaciones siguientes con el fin de asegurar que cumple con los criterios de evaluación.

## **7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA.**

Para cada Título o para el conjunto del Centro (según decida la Comisión de Garantía de Calidad), los indicadores que se propone utilizar son:

- Reclamaciones no resueltas por el profesorado.
- Asignaturas que no cumplen los criterios (CGC).
- Actuaciones desencadenadas por aplicación de la normativa (reclamaciones procedentes).
- Asignaturas implicadas.

Atendiendo a los valores de los mismos, aportados por el/la Vicedecano/a de Calidad del Centro, la Comisión de Garantía de Calidad, con la colaboración de la Comisión de Coordinación del Grado, los analiza

FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b>	<b>Código: PC07</b>
---	---	-------------------------

y propone las mejoras oportunas tanto respecto de la propia evaluación del aprendizaje, como del desarrollo del presente documento.

## 8. EVIDENCIAS.

Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Guías docentes	Papel y/o Informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años
Actas o documentos relativos a la aprobación de criterios de evaluación	Papel y/o Informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años
Criterios de evaluación	Papel y/o Informático	Director/a Departamento	Hasta inclusión en la Guía Académica
Registro de los indicadores	Papel y/o Informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años
Actas o documentos relativos a la verificación de criterios de evaluación	Papel y/o Informático	Vicedecano/a de Calidad del Centro	6 años

## 9. RENDICIÓN DE CUENTAS.

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro informará anualmente a la Junta de Centro del resultado del cumplimiento de los criterios de evaluación y de sus posibles desviaciones, así como de las propuestas de mejora que realice.

Asimismo, atendiendo al proceso PC12 *Información pública*, se procederá a informar a los grupos de interés internos y externos de forma global.

## 10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

