



| | | |
|---|--|-------------------------|
| FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES | PROCEDIMIENTO PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL | Código: PC10 |
|---|--|-------------------------|

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA
8. EVIDENCIAS
9. RENDICIÓN DE CUENTAS
10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

| Edición | Fecha | Motivo de la modificación |
|---------|------------|--|
| 00 | 11/02/2008 | Documento marco de referencia |
| 01 | 16/03/2009 | Primera versión Facultad de Ciencias Experimentales |
| 02 | 30/01/2014 | Revisado con correcciones de redacción |
| 03 | 15/09/2017 | Eliminación de la relación de formatos asociados y el anexo, y correcciones de redacción |
| 04 | 17/01/2019 | Revisado y no modificado |

| | |
|---|---|
| <p>Elaboración/Revisión:</p>  <p>Fdo. Alfonso María Carreras Egaña Vicedecano de Calidad Fecha: 17/01/2019</p> | <p>Aprobación:</p>  <p>Fdo. Fermín Aranda Haro Decano de la Facultad de Ciencias Experimentales Fecha: 17/01/2019</p> |
|---|---|

| | | |
|---|--|-------------------------|
| FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES | PROCEDIMIENTO PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL | Código: PC10 |
|---|--|-------------------------|

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén (UJA) define, hace público y actualiza las acciones referentes a la orientación profesional al alumnado de cada uno de los Títulos oficiales que oferta.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a todos los Títulos oficiales que se ofertan en la Facultad de Ciencias Experimentales.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- [Programa formativo de la Facultad de Ciencias Experimentales.](#)
- [Plan estratégico de la UJA.](#)
- [Estatutos Universidad de Jaén.](#)
- MSGIC-6: Orientación al aprendizaje.

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

Equipo Directivo (ED): Elaborar, planificar y proponer el programa de Orientación Profesional dirigidas a los estudiantes del Centro, y responsabilizarse de su ejecución.

Junta de Centro (JC): Aprobar el programa de Orientación Profesional propuesto por el Equipo Directivo.

Comisión de Garantía de Calidad (CGC): Analizar y proponer acciones de mejora sobre el programa de Orientación Profesional del Centro.

6. DESARROLLO

| | | |
|---|--|-------------------------|
| FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES | PROCEDIMIENTO PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL | Código: PC10 |
|---|--|-------------------------|

La Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias Experimentales, tras analizar el Plan Estratégico de la Universidad de Jaén, las actuaciones de orientación profesional propuestas por el Equipo de Dirección del Centro y realizadas en años anteriores, el Programa Formativo, los resultados de las prácticas externas, los datos relativos a la satisfacción, necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés, así como cualquier otra información de interés, detecta anualmente las necesidades de orientación profesional a los estudiantes de los Títulos que oferta.

A partir de esas necesidades, establece un borrador de plan de mejoras sobre el programa de orientación en el que tiene en cuenta la posible participación de los Vicerrectorados implicados, empleadores, Colegios Profesionales, etc.

Tras las negociaciones realizadas, la Comisión de Garantía de Calidad elabora la propuesta de mejoras del programa de Orientación Profesional del Centro, que envía al Equipo de Dirección para su análisis e incorporación a su propuesta elaborada, para posterior aprobación por Junta de Centro.

Una vez aprobado, el responsable del desarrollo del Programa de Orientación Profesional es el Equipo de Dirección.

7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA

El/la Vicedecano/a de Calidad del Centro, estará informado/a en todo momento del desarrollo del Programa y recogerá la opinión de los estudiantes que participan en el mismo (PM02 *Satisfacción, necesidades y expectativas*). La información correspondiente la aportará a la Comisión de Garantía de Calidad que la analizará para realizar la oportuna valoración y la propuesta de acciones de mejora, cuando sea necesario.

| | | |
|---|--|-------------------------|
| FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES | PROCEDIMIENTO PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL | Código: PC10 |
|---|--|-------------------------|

8. EVIDENCIAS

| Identificación de la evidencia | Soporte de archivo | Responsable custodia | Tiempo de conservación |
|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Programa de Orientación Profesional | Papel y/o informático | Secretario/a del Centro/VC | 6 años |
| Actas o documentos relativos a la aprobación del Plan (Junta de Centro) | Papel y/o informático | Secretario/a del Centro | 6 años |

9. RENDICIÓN DE CUENTAS.

De los resultados del presente procedimiento, la Comisión de Garantía de Calidad del Centro informará anualmente a la Junta de Centro y, en el momento oportuno realizará la información pública adecuada atendiendo al PC12 *Información pública*.

10. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO