**ANEXO I**

**MODELO DE PROYECTO FORMATIVO PARA LAS PRÁCTICAS CURRICULARES EXTERNAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN.**

**GRADO EN QUÍMICA**

**Requisitos previos, objetivos, competencias y actividades formativas del módulo de prácticas externas**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**CURSO ACADÉMICO:** ………….

**1. Requisitos previos**

Para poder matricularse de prácticas externas el alumnado deberá haber superado 150 de los 240 créditos necesarios para obtener el título cuyas enseñanzas estuviese cursando.

**2. Objetivos**

El módulo de prácticas externas de todos los estudios de grado de la Facultad de Ciencias Experimentales de la Universidad de Jaén, con las particularidades que se puedan establecer para cada título, tendrá los siguientes objetivos educativos, acordes con las competencias que se quieren desarrollar en el alumnado:

a) Permitir la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica, como preparación para el ejercicio de actividades profesionales que faciliten la incorporación al mercado de trabajo.

b) Contribuir a la formación integral del alumnado, complementando sus enseñanzas teóricas y prácticas.

c) Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que el alumnado se insertará al finalizar sus estudios, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.

d) Preparar para el desarrollo del trabajo en equipo.

e) Favorecer el desarrollo de la capacidad de decisión y del espíritu crítico.

**3. Competencias**

Las competencias a adquirir en el marco del proceso de prácticas serán, al menos, las siguientes:

* B1: Capacidad de análisis y síntesis
* B2: Capacidad de organización y planificación
* B3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
* B4: Conocimiento de una lengua extranjera (preferentemente inglés)
* B5: Capacidad para la gestión de datos y la generación de información / conocimiento mediante el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación.
* B6: Resolución de problemas
* B7: Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones y toma de decisiones
* B8: Trabajo en equipo
* B9: Razonamiento crítico
* B10: Capacidad de aprendizaje autónomo para el desarrollo continuo profesional
* B12: Compromiso ético
* B13: Iniciativa y espíritu emprendedor
* P1: Habilidad para manipular con seguridad materiales químicos, teniendo en cuenta sus propiedades físicas y químicas, incluyendo cualquier peligro específico asociado con su uso.
* P2: Habilidad para llevar a cabo procedimientos estándares de laboratorio implicados en trabajos analíticos y sintéticos, en relación con sistemas orgánicos e inorgánicos.
* P3: Habilidad para la observación, seguimiento y medida de propiedades, eventos o cambios químicos, y el registro sistemático y fiable de la documentación correspondiente.
* P4: Habilidad para manejar instrumentación química estándar, como la que se utiliza para investigaciones estructurales y separaciones.
* P5: Interpretación de datos procedentes de observaciones y medidas en el laboratorio en términos de su significación y de las teorías que la sustentan.
* P6: Capacidad para realizar valoraciones de riesgos relativos al uso de sustancias químicas y procedimientos de laboratorio.
* Q1: Capacidad para demostrar el conocimiento y comprensión de los hechos esenciales, conceptos, principios y teorías relacionadas con la Química.
* Q2: Capacidad para aplicar dichos conocimientos a la resolución de problemas cualitativos y cuantitativos según modelos previamente desarrollados.
* Q3: Competencia para evaluar, interpretar y sintetizar datos e información Química.
* Q4: Capacidad para reconocer y llevar a cabo buenas prácticas en el trabajo científico.
* Q5: Competencia para presentar, tanto en forma escrita como oral, material y argumentación científica a una audiencia especializada.
* Q6: Destreza en el manejo y procesado informático de datos e información química.

Indique a continuación todas las competencias específicas considere oportunas ([listado completo de competencias específicas](http://grados.ujaen.es/sites/grados.ujaen.es/files/competencias_Grado_Quimica_0.pdf)):

**4. Actividades formativas**

*4.1. Actividades de tutorías y evaluación*

Seguimiento conjunto tutor/a académico/a-estudiante.

* Seguimiento conjunto de la persona responsable de la tutoría académica y del alumnado en prácticas, para la reflexión y ajuste de la vinculación de las prácticas y las actividades formativas con los contenidos y competencias adquiridos en el plan de estudios
* Orientación al alumnado sobre la optimización de la adquisición de competencias.
* Orientación al alumnado sobre la elaboración de la Memoria de Prácticas

Seguimiento conjunto tutor/a de la entidad-estudiante

* Información y orientación sobre las características de las acciones formativas planificadas
* Supervisión planificada y continua del logro de los objetivos propuestos en el plan formativo, referido a la adquisición de competencias por parte del alumnado
* Planificación organización y recopilación de la información necesaria para la elaboración de la Memoria de Prácticas

*4.2. Actividades desarrolladas en la entidad colaboradora*

Actividades prácticas realizadas en la empresa o institución. Podrán ser complementadas, cuando sea necesario, por formación teórica práctica específica proporcionada por la entidad de acogida o por las personas encargadas de la labor de tutoría en la entidad o en la Universidad Estas actividades prácticas supondrán:

* Aplicación práctica de conocimientos
* Asimilación-acomodación del binomio contenidos desarrollados-competencias
* Desarrollo de competencias

Entre otras, se podrán establecer, las siguientes actividades:

Analizar el modelo organizativo de la entidad y los procesos relacionados con ella, y comprender el sistema general de funcionamiento de las diferentes áreas funcionales y su importancia dentro de la entidad.

* Aprender de forma práctica y activa el funcionamiento de cada departamento y sus interrelaciones.
* Adquirir competencias profesionales en el campo de la titulación.
* Integrarse en los equipos de trabajo ya existentes.
* Contrastar las habilidades para el trabajo.
* Conocer la vida profesional, contrastando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante el grado.
* Realizar trabajos que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del alumnado, que fomenten la toma de decisiones y pongan en práctica su capacidad de análisis y síntesis de las cuestiones relacionadas con su titulación.

*4.3. Elaboración de la memoria de prácticas*

Elaboración del documento escrito en el que se hagan constar distintos aspectos referentes a la estancia del alumnado en la empresa o institución, señalando los contenidos de la formación recibida y competencias adquiridas, según el modelo de memoria de prácticas aprobado, que contemplará, al menos, los contenidos señalados en el anexo correspondiente.

4.4. Proyecto Formativo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD COLABORADORA** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **TITULACIÓN** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **TUTOR/A DE LA ENTIDAD** | Haga clic aquí para escribir texto. | | | **TELÉFONO** |  | **Email** |  |
| **Nº PLAZAS** |  | **Fecha/s aproximadas de inicio:**Haga clic aquí para escribir una fecha.  **Fecha/s aproximadas de finalización:** Haga clic aquí para escribir una fecha.  **Horarios:** Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| **PROYECTO FORMATIVO (Explicar los objetivos educativos y las actividades a desarrollar ) (Utilizar el espacio necesario)** | | | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto.  Firma del/de la tutor/a de la empresa/institución Firma del/de la tutor/a académico/a  Fdo.: Haga clic aquí para escribir texto. Fdo.: Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NEGOCIADO DE APOYO A DIRECCIÓN DE CENTROS. FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES.** Edificio de Dirección y Gestión de Centros, C-1. Campus Las Lagunillas. 23071 – JAÉN

Tel. 953212654 – Fax 953212632 – Correo-e [facexp@ujaen.es](mailto:facexp@ujaen.es)